



SZENT ISTVÁN
EGYETEM



ALKALMAZOTT BÖLCSÉSZETI ÉS PEDAGÓGIAI KAR

JÁSZBERÉNYI KÖNYVTÁRA

Cím: 5100 Jászberény, Rákóczi út 53.

Tel.: +36-57-502-453 Fax: +36-57-502-410

A Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar Jászberényi Könyvtárának Gyűjtőköri Szabályzata

(Az Ügyrend 3. sz. melléklete)

Készült: Jászberény, 2012. június 14.

Átdolgozva: Jászberény, 2014. november 17.

A Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar Jászberényi Könyvtárának Gyűjtőköri Szabályzata

A Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar Jászberényi Könyvtárának feladata a karon folyó kutató-, oktatómunka könyvtári feltételeinek biztosítása, az oktatók és hallgatók szakirodalommal, információval való ellátása. Az oktatott szakok szakirodalmának gyűjtése, feltárása, megőrzése és közvetítése a szakma művelői számára.

A Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti Kar Könyvtára felsőoktatási könyvtári funkcióján kívül nyilvános könyvtári funkciót is betölt.

A könyvtár állományszervezési stratégiáját az alábbi tényezők határozzák meg:

- a könyvtár gyűjteményének meglévő adottságai
- a könyvtár információ - szolgáltatással kapcsolatos igények
- a könyvtárnak az egyetemi rendszerben és a karon betöltött szerepe, szolgáltatási kötelezettsége

I. Általános feladatok

A könyvtár elsősorban magyar nyelven gyűjti az oktatott szakoknak megfelelő szakirodalmat, kiemelten a könyvtártudomány, pszichológia, pedagógia és andragógia, szociális munka valamint az óvodapedagógia szak alapvető elméleti műveit.

Ellátja a SZIE Gyakorló Iskola és Gimnázium gimnazista tanulóit, elsősorban a kötelező szépirodalmi művek beszerzése terén.

Továbbá a térség pedagógiai szakkönyvtári feladatának is eleget téve segítse a neveléstudomány és az oktatásügy területén dolgozók gyakorlati, elméleti munkáját, szakmai továbbképzését, önképzését; a pedagógiai kutatómunkát, valamint a pedagógusjelöltek felkészülését.

Speciális feladata az intézmény történetére vonatkozó dokumentumok gyűjtése és archiválása.

II. A Könyvtár gyűjteménye dokumentumfajták szerint:

1. Írásos, nyomtatott dokumentumok:

- Könyvek és könyv jellegű kiadványok (magyar és idegen nyelvű)
- Periodikumok (kurrens és archivált)
- Kották
- Jegyzetek
- Tankönyvek

2. Audiovizuális dokumentumok:

- Hangkazetta
- VHS kazetta
- DVD

3. Elektronikus dokumentumok

- adatbázisok
- CD-ROM

4. Egyéb dokumentumok:

- disszertációk
- szakdolgozatok
- konferencia előadások, referátumok
- térképek, kartográfiai segédletek
- kéziratok (pedagógiai program, pályázatok, az intézmény ügyviteli dokumentumok, stb.)
- oktatócsomagok

A VHS és hangkazetták, valamint a kották gyűjteménye lezárt, új beszerzések nem történnek.

III. A könyvtár gyűjtőköre tartalmi szempontok szerint

A karon folyó oktatás igényeinek kielégítése céljából az egyes dokumentum típusokon belül az alábbi tartalmi szempontokat érvényesíti a könyvtár a gyűjtemény kialakítása során:

1. Könyvek:

Teljességre törekedve gyűjti:

A karon folyó képzés minél szélesebb szakirodalmi hátterének megteremtése érdekében a Magyarországon kiadott

- könyvtártudományi
- pszichológiai
- pedagógiai
- média- és kommunikációelméleti
- szociológiai
- néprajzi alapvető dokumentumokat
- a Jászságra vonatkozó kiadványokat
- a könyvtári tájékoztatáshoz szükséges segédleteket
- a hallgatók szakdolgozatait
- az oktatók doktori dolgozatait

A könyvtár válogatva gyűjti:

- az ETO 5-ös és 6-os főosztályait, kivéve a többi szakhoz kapcsolódó lexikonokat, enciklopédiákat és összefoglaló műveket, adattárakat
- szépirodalomból a magyar próza jeles szerzőinek alkotásait
- alsó tagozatos tankönyvekből a legfontosabb gyakorlólhelyeken alkalmazottakat
- gyermek ismeretterjesztő irodalomból a megkezdett sorozatok újabb tagjait
- angol és német nyelven kiadott rövidített szépirodalmi műveket, ország ismertetőket
- a pszichológiához kapcsolódó ismeretterjesztő szintű orvosi munkákat
- a nyelvtanuláshoz és nyelvtanításhoz szükséges szakirodalmat (angol, német)
- oktatáshoz kapcsolódó újabb technikákat, módszereket bemutató sportelméleti kiadványokat

2. Folyóiratok:

Teljességre törekedve gyűjti:

- könyvtártudományi
- pedagógiai
- szociális munka
- óvodapedagógiai

A fenti dokumentumokat archiváljuk.

A könyvtár válogatva gyűjti:

- pszichológiai
- felnőttnevelési
- számítástechnikai
- ismeretterjesztő
- irodalmi
- művészeti

3. DVD-ék

Válogatva gyűjti

- Filmtörténeti ritkaságok
- Ismeretterjesztő filmek
- Kötelező irodalmak filmes adaptációit

4. Térképek

- Térképekből az iskolai kirándulásokhoz szükséges és az oktatók szakmai útjához kapcsolódó legújabb megjelentetéseket

5. Sajtófigyelés

- gyűjti a kar oktatóinak publikációit
- a kar eseményeivel, történetével kapcsolatos írásokat

IV. A gyűjtőkör részletezve:

	Főgyűjtőkör	Mellékgűjtőkör	Kiegészítő
001 Tudományok általában	x		
002 Dokumentáció, A könyv		x	
003 Írás	x		
008 Művelődés, Kultúra	x		
010 Könyvészet - Bibliográfia	x		
020 Könyvtárügy	x		
025 Könyvtárügyi ügyvitel	x		
028 Olvasás, Irodalom- Propaganda	x		
030 Általános lexikonok	x		
050 Általános folyóiratok		x	
058 Általános évkönyvek		x	
059 Naptárak, almanachok		x	
070 Hírlapok, Újságírás, Sajtó		x	
100 Bölcelet - Filozófia, Filozófia történet	x		
150 Lélektan, pszichológia	x		
160 Logika		x	
170 Etika, Erkölc, Erkölcsstan		x	
180 Esztétika		x	
200 Vallás és tudomány. Ateizmus		x	
300 Társadalom-Tudomány. Általános művek	x		

301 Szociológia	x		
303 Társadalom-tudományi módszerek	x		
308 Társadalomföldrajz-szociográfia			x
310 Statisztika			x
320 Politika			x
321 Államelmélet – Államformák			x
329 Politikai pártok			x
330 Politikai gazdaságtan, Közgazdaságtan		x	
331 Munkajog, Szakszervezeti mozgalom		x	
340 Jog		x	
350 Közigazgatás		x	
355 Hadtudomány, hadtörténelem			x
360 Népjólét	x		
370 Nevelés elmélete és története, Közoktatásügy	x		
37(091) Neveléstörténet, Nevelési rendszerek, Nevelésügy	x		
37.015.3 Neveléslélektan	x		
37.015.4 Nevelésszociológia	x		
37.018.1 Családi nevelés	x		
37.018.3 Kollégiumi nevelés	x		
37.018.43 Távoktatás	x		
37.018.54 Napközi otthon	x		
37.03 Értelmi képzés és a személyiség formálása	x		
37.031.4 Politechnikai műveltség és képzés	x		
37.035.6 Honvédelmi nevelés	x		

37.04 Nevelés a növendék szempontjából, Pedagógiai tanácsadás	x		
37.06 Társadalmi problémák, kapcsolatok	x		
371 A nevelő és oktatómunka megszervezése	x		
371.15 Tanszemélyzet, Pedagógiai hivatás	x		
371.2 Az iskolai munka szervezete, Tantervek	x		
371.26 Ellenőrzés, értékelés	x		
371.3 Oktatástan. Didaktika	x		
371.382 Iskolai játékok	x		
371.4 Nevelési rendszerek	x		
371.5 Rendtartás. Iskolai fegyelem	x		
371.671 Tankönyvelmélet	x		
371.7 Iskolaegészségügy	x		
372 Elsőfokú oktatás	x		
373 Középiskolák	x		
374 Népművelés	x		
373.24 Óvoda	x		
376 Gyógypedagógia	x		
377 Szakképzés		x	
378 Főiskolák. Egyetemek		x	
379 A szabadidő felhasználása		x	
380 Kereskedelem, idegenforgalom		x	
390 Néprajz	x		
390 Hímzés		x	
391 Népviselet, divat		x	

392 A magánélet szokásai		x	
394 A közélet és társasélet szokásai		x	
395 Társadalmi érintkezés, illemszabályok			x
396 Nőkérdés			x
398 Folklore	x		
500 Természettudományok általában		x	
510 Matematika		x	
520 Csillagászat		x	
530 Fizika		x	
540 Kémia		x	
550 Földtan, geológia		x	
570 Biológia		x	
580 Növénytan, Botanika		x	
590 Állattan – Zoológia		x	
600 Alkalmazott tudományok, Általános ipartörténet		x	
610 Orvostudomány, Egészségügy	x		
620 Technika, Műszaki tudományok általában			x
621 Általános géptan, Televízió		x	
629 Szárazföldi, vízi, légi járművek technikája, Űrrepülés			x
630 Mezőgazdaság, agronómia			x
640 Háztartás			x
650 Üzemvezetés, szervezés		x	
655 Könyvnyomtatás	x		
658 Üzemgazdaság		x	

659 Hirdetésügy		x	
660 Vegyipar			x
670 Könnyűipar általában			x
681 Finommechanika		x	
689 Barkácsolás			x
700 Művészet, művészettörténet	x		
710 Terület rendezés, Város építés, Tájrendezés		x	
720 Építőművészet		x	
730 Szobrászat		x	
738 Kerámiaművészet, művészeti porcelánok		x	
739 Ötvösművészet		x	
740 Rajzművészet		x	
745 Iparművészet		x	
750 Festészet		x	
760 Grafikai művészetek, metszetek		x	
770 Fényképészet		x	
780 Zene		x	
790 Szórakozás, rádió és televízió		x	
791 Filmművészet		x	
792 Színház		x	
792.97 Bábjáték		x	
793 Tánc, műkedvelő előadások, bűvészkedés		x	
794 Társasjátékok, sakk, rejtvények		x	
796 Sport, labdajátékok, atlétika	x		

810 Irodalomtudomány	x		
800 Nyelvek, nyelvtudomány	x		
820 Angol irodalom		x	
830 Német irodalom		x	
840 Francia irodalom		x	
850 Olasz irodalom		x	
860 Spanyol, portugál irodalom		x	
871 Latin irodalom		x	
875 Görög irodalom		x	
882 Orosz irodalom		x	
885 Cseh, szlovák irodalom		x	
894 Magyar irodalom	x		
908 Honismeret	x		
910 Földrajztudomány, utazások		x	
913 Emberföldrajz, településföldrajz		x	
914 Európa földrajza		x	
914.39 Magyarország földrajza	x		
920 Életrajzok, bibliográfia		x	
930 Történelemtudományé s segédtudomány, Világtörténelem, Művelődéstörténelem	x		
931 Ókori történelem		x	
940 Európa története az I. és a II. világháború (folytatás)		x	
943 Közép-Európai államok története		x	
943.9 Magyarország története	x		

944/949 Orosz, ír, balkán történet		x	
Szépirodalom		x	
Ifjúsági és gyermekirodalom		x	

V. Az állománygyarapítás forrásai:

A Könyvtár állományát valamennyi rendelkezésre álló forrásból gyarapítja

- **Vétel:** hazai és külföldi terjesztőtől valamennyi dokumentum típusra kiterjedően /kurrens és retrospektív/
- **Csere:** belföldi és külföldi kiadványcsere kapcsolatokra épül
- **Ajándék:** térítésmentesen felajánlott dokumentumok köre. A Könyvtár, amennyiben az a gyűjtőkörébe tartozó dokumentum, Az ajándék esetében nem mindig érvényesíthető teljes mértékben a gyűjtőkör/ Pl. dedikált mű/
- **Egyéb:** szakdolgozatok, doktori dolgozatok

A karon bármilyen pénzügyi forrásból származó dokumentum egységes könyvtári állományt képez, amely része a könyvtári gyűjteménynek.

VI. Az állomány védelme:

Könyvtárunkban sor került a meglévő HunTéka IKR RFID modullal való bővítésére, a vonalkódos azonosítás mellett az RFID címkék (tagek) használatára.

A dokumentumokba előre programozott címkéket ragasztunk. Az RFID kapu lopásvédelmi feladatait a kapuvezérlő szoftvere látja el. A könyvtári rendszerrel web service-en keresztül tartja a kapcsolatot, könyv detektálásakor annak azonosítóját a szolgáltatáson keresztül a könyvtári IKR-be küldi, és az attól kapott visszajelzéstől függően riasztást kezd, ha a könyv nincs kikölcsönözve.

VII. Állományapasztás

A Könyvtár valamennyi részlegében a gyűjtőkörnek megfelelő állományelemzést kell végezni, és annak eredményére támaszkodva kell dönteni az egyes dokumentumokkal kapcsolatos további teendőkről. Könyvtárunk szakkönyvtári funkciójából adódóan a kiemelt főgyűjtőkörbe tartozó, tartalmilag elavultnak számító szakirodalmat is meg kell őrizni legalább egy példányban (felsőoktatási jegyzetek, tankönyvek).

A feleslegessé vált, vagy elhasználódott dokumentumok kivonásakor és a tervszerű állományapasztáskor a 3/1975. (VIII. 17) KM-PM sz. együttes rendelet szerint kell eljárni.

Záradék:

A Könyvtár gyűjtőkörét 5 évenként felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat el kell végezni.

Jászberény, 2014. november 17.

Majorné Csikós Márta
mb. könyvtárigazgató